

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

| <p style="text-align: center;">COMUNE DI SCICLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025 Extra Settore Avvocatura Comunale – Responsabile avv. Umberto Di Grande</p> | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---------|--|-----------|--|
| Codice obiettivo | Obiettivo | Tipologia Obiettivo | Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere | | Indicatori | Target | Risultato atteso | Punteggio | Personale e risorse finanziarie assegnate |
| A.1 | Recupero spese di lite | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | Il semestre | <p>Fase 1: Ricognizione delle diffide inviate per il recupero delle spese di lite rivenienti nelle sentenze favori al Comune; Fase 2: individuare i debitori che non hanno adempiuto spontaneamente al pagamento; Fase 3: effettuare la ricerca dei beni dei debitori attraverso il procedimento ex art. 492-bis c.p.c.; Fase 4: all'esito delle indagini patrimoniali, valutare le opportune azioni da intraprendere per riscuotere il credito.</p> | Effettuare le ricerche patrimoniali sul 100% dei debitori ed individuare le opportune azioni di recupero | 100,00% | Garantire il recupero delle spese di lite in tempi ristretti con attivazione delle opportune procedure, previa valutazione caso per caso delle singole posizioni | 20,00% | Risorse umane e finanziarie assegnate al settore. Risorse di bilancio |
| A.2 | Aggiornamento Registro dei contenziosi giudiziari ai fini della quantificazione del Fondo Rischi Contenzioso | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | Il semestre | Ricognizione contenziosi giudiziari pendenti, confronto con avvocati esterni per calcolo percentuale di soccombenza ai fini dell'aggiornamento del Registro dei Contenziosi Giudiziari e della determinazione dei criteri per la valutazione del rischio soccombenza e la quantificazione del Fondo Contenzioso; stima percentuale soccombenza nei giudizi di cui l'Ente ha gestione diretta | Trasmissione alla Giunta Comunale della Relazione finalizzata alla quantificazione del Fondo Rischi Contenzioso e predisposizione della relativa proposta di delibera | 100,00% | Assicurare la corretta applicazione del principio contabile di cui all'allegato n. 4/2 punto 5.2, lettera h), che presuppone un monitoraggio costante della formazione del "Fondo contenzioso" e della relativa adeguatezza per dare copertura tempestiva a posizioni debitorie fuori bilancio che si possono determinare a seguito degli esiti dei giudizi | 30,00% | Risorse umane assegnate al settore |
| A.3 | Adozione Regolamento Comunale per l'esecuzione delle sentenze di condanna della Corte dei Conti | Sviluppo | Il semestre | Redazione e proposizione di un Regolamento Comunale volto a disciplinare l'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio Comunale per l'Esecuzione delle Sentenze della Corte dei Conti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 214 del Codice di giustizia contabile | Trasmissione entro il 31/12 all'organo competente per l'approvazione | 100,00% | Regolamentazione dell'Ufficio Esecuzioni che, in attuazione dell'art. 214 del Codice di giustizia amministrativa, dovrà occuparsi di dare attuazione alle sentenze della Corte dei Conti | 20,00% | Risorse umane assegnate al settore |
| A.4 | Applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4bis D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023. | Miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Rispettare l'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023 e ridurre l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 elaborato mediante PCC. | <p>"Indicatore Tempi Ritardo 2025", estratto da AREA RGS PCC: l'obiettivo si considera raggiunto se l'indicatore "Tempo medio di ritardo", calcolato su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell'anno 2025 è pari o inferiore a zero</p> | 100,00% | <p>– Ricontrare la regolarità della prestazione entro 5 giorni dal ricevimento della fattura;</p> <p>– Liquidare la fattura entro 15 giorni dal ricevimento;</p> <p>– comunicare tempestivamente alla ragioneria gli importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili;</p> <p>– curare la tempestiva emissione degli atti per la riscossione anche coattiva delle entrate di propria competenza.</p> | 30,00% | Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria |

| Extra- Settore farmacia - Responsabile Dott.ssa Arrabito Angelica | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---------|--|-----------|--|
| Codice Obiettivo | Obiettivo | Tipologia obiettivo | Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere | | Indicatori | Target | Risultato atteso 2025 | Punteggio | Personale e risorse finanziarie assegnate |
| F.1 | Affidamento appalto fornitura farmaci-LOTTO 2 | Miglioramento dell'efficienza o efficacia dell'attività istituzionale ordinaria | I semestre | Predisposizione degli atti per la pubblicazione del bando di gara | Individuazione dell'operatore a cui affidare la fornitura dei farmaci | 100% | Assicurare il corretto e regolare approvvigionamento di farmaci per far fronte al fabbisogno della Farmacia Comunale | 20,00% | Personale assegnato alla Farmacia con il supporto del Servizio Gare e Contratti. Risorse di Bilancio |
| | | | II semestre | Svolgimento di apposita procedura di gara, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 36/2023 | | | | | |
| F.2 | In Farmacia per i Bambini | Sviluppo | I semestre | a) Adesione alla iniziativa della Fondazione Francesca Rava | realizzazione | 100,00% | raccolta farmaci da banco e prodotti baby care | 20,00% | Personale assegnato alla Farmacia |
| | | | II semestre | b) Raccolta farmaci da banco e prodotti baby care da donare ad enti aderenti all'associazione, presenti nel territorio comunale. | | | | | |
| F.3 | Ampliamento della varietà dei prodotti parafarmaceutici | Sviluppo | I semestre | ampliamento della varietà di prodotti parafarmaceutici mediante ordini diretti con le aziende,al fine di soddisfare la necessità di un maggior numero di clienti. | ordini diretti | 100,00% | n. 3 acquisti diretti | 30,00% | Personale assegnato alla Farmacia |
| | | | II semestre | | | | | | |
| F.4 | Applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4bis D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023. | Miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Rispettare l'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023 e ridurre l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 elaborato mediante PCC. | "Indicatore Tempi Ritardo 2025", estratto da AREA RGS PCC: l'obiettivo si considera raggiunto se l'indicatore "Tempo medio di ritardo", calcolato su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell'anno 2025 è pari o inferiore a zero | 100,00% | – Ricontrare la regolarità della prestazione entro 5 giorni dal ricevimento della fattura; – Liquidare la fattura entro 15 giorni dal ricevimento; – comunicare tempestivamente alla ragioneria gli importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili; – curare la tempestiva emissione degli atti per la riscossione anche coattiva delle entrate di propria competenza. | 30,00% | Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria |

COMUNE DI SCICLI

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

Settore I – AFFARI GENERALI – Responsabile Dott.ssa Maria Sgarlata

| Codice obiettivo | Obiettivo | Tipologia Obiettivo | Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere | | Indicatori | Target | Risultato atteso | Punteggio | Personale e risorse finanziarie assegnate |
|------------------|---|---|--|--|--|---------|---|-----------|--|
| 1.1 | PORTALE DEI SERVIZI ON LINE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | Miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Il principale strumento attraverso cui il legislatore intende conseguire maggiori livelli di trasparenza rispetto all'azione della P.A. è la pubblicazione sui siti istituzionali. La pubblicazione sul sito di ogni Pubblica Amministrazione delle informazioni previste dal legislatore costituisce un vincolo obbligatorio anche per le regioni e gli enti locali. La pubblicazione degli atti nelle sezioni "Albo Pretorio online", "Amministrazione Trasparente" e "Atti ai sensi della L.R. 11/2015" del sito istituzionale del Comune di Scicli, allo stato attuale, non è integrata con il sistema di gestione documentale Maggiori Sicraweb EVO in uso nell'Ente rendendo anche difficoltoso il rispetto della normativa sull'accessibilità. Il progetto si prefigge di attivare in tempi brevi i moduli per la pubblicazione integrata degli atti, ivi compresa la gestione degli "omissis". | <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei fabbisogni dell'Ente e ricerca operatore - Adozione provvedimento per l'affidamento dei servizi - Formazione del personale e attuazione del progetto | 100% | Pubblicazione integrata degli atti nelle sezioni "Albo Pretorio online", "Amministrazione Trasparente" e "Atti ai sensi della L.R. 11/2015" del sito istituzionale del Comune di Scicli. Agevolazione attività e maggiore trasparenza | 30,00% | Personale del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale e del Servizio Protocollo – Archivio – Notifiche |
| 1.2 | ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) | Sviluppo | I e II semestre | Nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino, rilievo centrale e strategico viene posto all'accesso ai nuovi servizi digitali dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile. Il progetto si propone l'aggiornamento degli archivi di Stato Civile e la definizione degli adempimenti propedeutici, anche mediante l'acquisizione di contributi a valere sui fondi del PNRR, volti a promuovere e accelerare il processo di adozione dei servizi dell'ANSC. | Aggiornamento dei registri di Stato Civile – Richiesta finanziamento e acquisizione software applicativo integrato | 100% | Formazione atti digitali con effetti giuridici, con la dismissione dei registri cartacei. Integrazione della propria banca dati dello Stato Civile con l'Anagrafe Nazionale dello Stato Civile (ANSC) | 20,00% | Personale addetto ai Servizi Demografici |
| 1.3 | DIGITALIZZAZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI DELL'ENTE | Sviluppo | I e II semestre | Migrazione al Cloud, in modalità "Software as a Service" (SaaS) degli applicativi per la redazione degli atti degli organi istituzionali e UPD mediante l'acquisizione di contributi a valere sui fondi del PNRR. Attivazione del processo di digitalizzazione dei documenti della P.A. con particolare riferimento alla gestione digitalizzata delle Delibere di Giunta e Consiglio e delle determinazioni dirigenziali e sindacali. | <ul style="list-style-type: none"> - Avvio redazione degli atti dell'ente in formato digitale e formazione archivi - Formazione del personale | 100% | Attivazione e definizione del processo di formazione, gestione e conservazione digitale delle deliberazioni (Giunta e Consiglio) e delle determinazioni dell'Ente. | 20,00% | Personale addetto al Servizio di Segreteria e al Servizio Risorse Umane e Contratti |
| 1.4 | Applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4bis D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023. | Miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Rispettare l'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023 e ridurre l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 elaborato mediante PCC. | "Indicatore Tempi Ritardo 2025", estratto da AREA RGS PCC: l'obiettivo si considera raggiunto se l'indicatore "Tempo medio di ritardo", calcolato su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell'anno 2025 è pari o inferiore a zero | 100,00% | <ul style="list-style-type: none"> - Ricontrare la regolarità della prestazione entro 5 giorni dal ricevimento della fattura; - Liquidare la fattura entro 15 giorni dal ricevimento; - comunicare tempestivamente alla ragioneria gli importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili; - curare la tempestiva emissione degli atti per la riscossione anche coattiva delle entrate di propria competenza. | 30,00% | Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria |

| <p style="text-align: center;">COMUNE DI SCICLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025 Settore II – Benessere di Comunità – Cultura e Istruzione – Responsabile Angela Verdirame</p> | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---------|---|-----------|--|
| Codice obiettivo | Obiettivo | Tipologia Obiettivo | Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere | | Indicatori | Target | Risultato atteso | Punteggio | Personale e risorse finanziarie assegnate |
| 2.1 | Attivazione di un partenariato con ETS (Enti del Terzo Settore) mediante co-progettazione finalizzata alla gestione dell'asilo nido comunale di Via P. Nenni e interventi innovativi e sperimentali per la prima infanzia. | Sviluppo | I semestre | Manifestazione di interesse per favorire la partecipazione degli Enti del Terzo Settore | Individuazione dell'operatore economico al quale affidare la gestione e fruizione delle struttura comunale per interventi innovativi e sperimentali per la prima infanzia | 100,00% | Aumentare l'offerta educativa nella fascia 0-6 sul territorio comunale, in modo da migliorare la qualità del servizio, facilitare le famiglie e quindi il lavoro femminile, incrementare il tasso di natalità, in linea con gli obiettivi del PNRR Next Generation UE | 20,00% | Fondo Solidarietà Comunale e D.Lgs. 65/2017- Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione |
| | | | II semestre | Predisposizione degli atti gestionali consequenziali, per l'affidamento del servizio . | | | | | |
| 2.2 | Realizzazione del PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione" - Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Sottocomponente "Servizi Sociali, disabilità e Marginalità sociale" - Investimenti 1..1. - Scheda progetto – 1.1.1 – Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini | Sviluppo | I semestre | Partecipazione, insieme all'équipe multidisciplinare, alle quattro fasi in cui si articola il progetto: prevallutazione, valutazione e progettazione, realizzazione del programma, valutazione ex- post | Presa in carico nuclei familiari individuati (nuclei in condizione di vulnerabilità con figli – conviventi o meno, in età 0-17 anni (con particolare focus sulla fascia d'età 0-6 anni) | 100,00% | Attraverso il progetto P.I.P.P.I. in coerenza con le linee di indirizzo nazionali si vogliono attuare percorsi di accompagnamento alla genitorialità ed evitare l'allontanamento e l'istituzionalizzazione dei minori | 20,00% | Risorse PNRR e/o distrettuali |
| | | | II semestre | | | | | | |
| 2.3 | Apertura al pubblico del MACC – Museo di Arte Contemporanea del Carmine | Sviluppo | I e II semestre | Individuazione di un soggetto esterno che assicuri la gestione del Museo in una prima fase sperimentale, in tempo utile per l'inaugurazione. Adozione di tutti gli atti gestionali necessari per l'inaugurazione del Museo | Apertura al pubblico del Museo entro l'estate 2025 | 100,00% | Ospitare mostre di alto profilo, conferenze e, in generale, eventi culturali negli spazi restaurati e rifunzionalizzati dell'ex Convento del Carmine, complesso settecentesco nel centro della città | 30,00% | Risorse umane assegnate al settore Cultura e Spettacoli. Risorse di bilancio |
| 2.4 | Applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4bis D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023. | Miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Rispettare l'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023 e ridurre l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 elaborato mediante PCC. | "Indicatore Tempi Ritardo 2025", estratto da AREA RGS PCC: l'obiettivo si considera raggiunto se l'indicatore "Tempo medio di ritardo", calcolato su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell'anno 2025 è pari o inferiore a zero | 100,00% | – Ricontrare la regolarità della prestazione entro 5 giorni dal ricevimento della fattura; – Liquidare la fattura entro 15 giorni dal ricevimento; – comunicare tempestivamente alla ragioneria gli importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili; – curare la tempestiva emissione degli atti per la riscossione anche coattiva delle entrate di propria competenza. | 30,00% | Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria |

| Settore III Finanze - Responsabile Dott.ssa Grazia Maria Concetta Galanti | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---------------|--------|--|-----------|---|
| Codice Obiettivo | Obiettivo | Tipologia obiettivo | Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere | | Indicatori | Target | Risultato atteso 2025 | Punteggio | Personale e risorse finanziarie assegnate |
| 3.1 | PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA – ART. 6 DEL D.L. 155/2024, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 9 DICEMBRE 2024, N. 189. | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I semestre e II semestre | <p>L'articolo 6 del Decreto-Legge 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge 9 dicembre 2024, n. 189, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, l'adozione, entro il 28 febbraio di ogni anno, di un Piano Annuale dei Flussi di Cassa. Tale adempimento è attuativo della milestone M1C1-72 bis del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il modello è articolato in previsioni trimestrali degli incassi e dei pagamenti con dati cumulati dei flussi (indistintamente dei residui edelle previsioni di competenza).</p> <p>Per ogni trimestre, oltre alla programmazione dei flussi di cassa, è altresì prevista l'esposizione dei flussi di cassa dello stesso trimestre presenti in SIOPE relativi all'annualità che precede l'esercizio appena chiuso (per il 2025 quindi i dati SIOPE dovranno essere quelli del 2023). Gli enti sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni precedentemente formulate e ad aggiornare conseguentemente il Piano. Pertanto, si procederà alla verifica ed all'eventuale aggiornamento del Piano, ove opportuno. L'aggiornamento è disposto con determina del Responsabile del Servizio Finanziario.</p> | Realizzazione | 100% | Predisposizione Piano dei Flussi di Cassa per l'approvazione da parte della Giunta Comunale entro i termini di legge | 30,00% | <u>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</u> |
| 3.2 | IMPLEMENTAZIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI VOLTI ALLA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO - ATTIVAZIONE CODICI UNIVOCI FATTURAZIONE PER SETTORE | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I semestre e II semestre | <p>L'obiettivo si pone all'interno dell'implementazione dei processi amministrativi volti alla riduzione dei tempi di pagamento. Il Comune di Scicli, nella fase di avvio della fatturazione elettronica, ha istituito un solo codice univoco di fatturazione, predisponendo un sistema di smistamento settoriale dopo la ricezione della fattura elettronica. Pertanto, al fine di rendere immediata la ricezione della fatturazione ai Settori ed al fine di permettere ad ogni Funzionario di E.Q. responsabile di Settore l'immediato controllo delle fatture pervenute, l'obiettivo è volto alla creazione e attivazione di codici univoci per Settore. L'obiettivo è altresì volto alla registrazione dei responsabili di Settore quali "incaricati" nel sistema della Piattaforma per la certificazione del Credito ai fini di rendere gli stessi immediatamente operativi per ogni eventuale attività sulla fatturazione elettronica ricevuta (sospensione delle fatture per le fattispecie previste dalla normativa, verifica stato fattura, etc...)</p> | Realizzazione | 100% | Attivazione codici univoci per Settore e registrazione "incaricati" nel sistema PCC, circolare esplicativa ai Funzionari di E.Q. responsabili di Settore | 20,00% | <u>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, ECONOMATO, UFFICIO UTENZE, UFFICIO PARTECIPAZIONI</u> |

| Settore III Finanze - Responsabile Dott.ssa Grazia Maria Concetta Galanti | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---------|--|-----------|--|
| Codice Obiettivo | Obiettivo | Tipologia obiettivo | Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere | | Indicatori | Target | Risultato atteso 2025 | Punteggio | Personale e risorse finanziarie assegnate |
| 3.3 | CONTABILITÀ ACCRUAL (NUOVO SISTEMA CONTABILE ECONOMICO-PATRIMONIALE UNICO DI CUI ALLA MILESTONE M1C1-108 DELLA RIFORMA 1.15 DEL PNRR)- FORMAZIONE | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I semestre e II semestre | Il presente obiettivo è inserito nel quadro delle attività dedicate all'attuazione della riforma ACCRUAL (mediante l'adozione, entro il 2026, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale unico per le pubbliche amministrazioni), mediante un percorso formativo reso disponibile su apposito sito web https://accrual.rgs.mef.gov.it. L'Ente è stato inserito tra le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota e destinatario della formazione ACCRUAL. Attività di formazione specifica in adesione agli adempimenti della fase pilota della riforma ACCRUAL | Realizzazione | 100% | FRUIZIONE DEL MODULO "QUADRO CONCETTUALE" E DEI MODULI DISPONIBILI SULLA PIATTAFORMA (Almeno 12 moduli) | 20,00% | SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, ECONOMATO, UFFICIO UTENZE, UFFICIO PARTECIPAZIONI |
| 3.4 | Applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4bis D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023. | Miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Rispettare l'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023 e ridurre l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 elaborato mediante PCC. | "Indicatore Tempi Ritardo 2025", estratto da AREA RGS PCC: l'obiettivo si considera raggiunto se l'indicatore "Tempo medio di ritardo", calcolato su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell'anno 2025 è pari o inferiore a zero | 100,00% | Entro cinque giorni dal ricevimento della proposta di determina di liquidazione: Verificare l'integrità e l'accuratezza delle informazioni su ciascun atto di liquidazione; identificare eventuali errori nei documenti; assicurarsi che ogni atto di liquidazione sia supportato dalla documentazione necessaria; assicurarsi che tutti gli atti di liquidazione siano conformi alle normative e procedure interne; verificare la correttezza delle procedure contabili seguite per ogni atto di liquidazione; verificare che gli importi indicati negli atti siano in linea con le registrazioni contabili; apposizione visto di regolarità contabile. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della determina di liquidazione: avvio del processo di emissione del Mandato di Pagamento, in conformità alle normative fiscali e contabili vigenti. | 30,00% | SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO |

| <p style="text-align: center;">COMUNE DI SCICLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025 Settore IV Entrate - Responsabile dott.ssa Valeria Drago</p> | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--------|---|-----------|---|
| Codice obiettivo | Obiettivo | Tipologia Obiettivo | Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere | | Indicatori | Target | Risultato atteso | Punteggio | Personale e risorse finanziarie assegnate |
| 4.1 | Aggiornamento Regolamento comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale nel Comune di Scicli. | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Predisposizione della proposta di modifica del Regolamento comunale per la disciplina del Canone Patrimoniale Unico del Comune di Scicli. Analisi delle casistiche da implementare e delle criticità da superare. Adeguamento alla nuova normativa in materia di occupazione suolo pubblico e aggiornamento delle previsioni contenute nel vigente Regolamento, nell'ottica di miglioramento dell'attività istituzionale. | Presentazione atti all'organo competente all'approvazione | 100% | Adeguamento alla nuova normativa in materia di occupazione suolo pubblico e aggiornamento delle previsioni contenute nel vigente Regolamento, nell'ottica di miglioramento dell'attività istituzionale. | 20,00% | Personale impiegato: n. 1 unità Funzionario Contabile, n. 7 unità istruttori servizi amministrativo-contabili. Risorse finanziarie assegnate: PEG approvato |
| 4.2 | Attività di prevenzione e contrasto alla evasione ed elusione di tributi comunali. | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Mappatura delle entrate comunali: IMU bonifica banca dati catastale; incrocio dati con anagrafe comunale/Siatel; emissione avvisi di accertamento esecutivi; gestione contraddittorio con il contribuente. TARI bonifica banca dati; incrocio dati con anagrafe comunale/Siatel; emissione avvisi di accertamento esecutivi; gestione contraddittorio con il contribuente. Avvio alla riscossione coattiva degli avvisi IMU e TARI emessi e non pagati nell'anno 2024. Automatizzare le procedure e ottimizzare la gestione degli atti tributari. | n. posizioni verificate n. avvisi da emettere per omesso/infedele versamento n. avvii riscossione coattiva | > 80% | Massimizzare il risultato finanziario del recupero delle risorse attraverso l'incremento del gettito delle entrate | 30,00% | Personale impiegato: n. 1 unità Funzionario Contabile, n. 7 unità istruttori servizi amministrativo-contabili. Risorse finanziarie assegnate: PEG approvato |
| 4.3 | Predisposizione proposta del Regolamento comunale per la applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Predisposizione della proposta di Regolamento comunale per la applicazione dello statuto dei diritti del contribuente del Comune di Scicli. Abrogazione dell'istituto del reclamo e della mediazione; introduzione contraddittorio preventivo, dell'autotutela obbligatoria e facoltativa; Disciplina dell'accesso alla documentazione amministrativa tributaria, tutela dell'affidamento, divieto del ne bis in idem. | Presentazione atti all'organo competente all'approvazione | 100% | Adeguamento alle novità normative dello strumento di tutela dei contribuenti in vigore presso il Comune di Scicli | 20,00% | Personale impiegato: n. 1 unità Funzionario Contabile, n. 7 unità istruttori servizi amministrativo-contabili. Risorse finanziarie assegnate: PEG approvato |
| 4.5 | Applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4bis D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023. | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Rispettare l'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023 e ridurre l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 elaborato mediante PCC. | "Indicatore Tempi Ritardo 2025", estratto da AREA RGS PCC: l'obiettivo si considera raggiunto se l'indicatore "Tempo medio di ritardo", calcolato su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell'anno 2025 è pari o inferiore a zero | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Ricontrare la regolarità della prestazione entro 5 giorni dal ricevimento della fattura; - Liquidare la fattura entro 15 giorni dal ricevimento; - comunicare tempestivamente alla ragioneria gli importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili; - curare la tempestiva emissione degli atti per la riscossione anche coattiva delle entrate di propria competenza. | 30,00% | Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria |

| <p style="text-align: center;">COMUNE DI SCICLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025 Settore V – Tecnico – Responsabile ing. Andrea Pisani</p> | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|---------|--|-----------|---|
| Codice obiettivo | Obiettivo | Tipologia Obiettivo | Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere | | Indicatori | Target | Risultato atteso | Punteggio | Personale e risorse finanziarie assegnate |
| 5.1 | Affidamento del nuovo Piano di zonizzazione acustica del Comune di Scicli | Sviluppo | I e II semestre | Predisposizione delle attività e degli atti gestionali necessari all'affidamento del servizio | Affidamento del servizio entro il 31/12 | 100,00% | Dotare l'Ente dello strumento necessario a fissare i limiti per le sorgenti sonore esistenti, pianificare gli obiettivi ambientali delle diverse aree cui devono adeguarsi gli strumenti urbanistici comunali | 20,00% | Risorse umane assegnate all'Ufficio Pianificazione Mobilità Sostenibile Toponomastica |
| 5.2 | Monitoraggio sistema Regis delle Opere pubbliche finanziate dal PNRR Next Generation Eu | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Alimentare costantemente la piattaforma unica con la quale il Comune, in qualità di Soggetto attuatore, deve effettuare obbligatoriamente le operazioni per la verifica del rispetto degli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR. | Corretta e completa implementazione della piattaforma Regis entro i termini prescritti per il rispetto dei milestone e dei target | 100,00% | Garantire la corretta gestione dei finanziamenti di ogni singolo progetto finanziato attraverso il monitoraggio della Piattaforma Regis, al fine di adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR, senza di cui non potrà essere garantito il corretto flusso finanziario dei fondi comunitari previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza | 30,00% | Risorse umane assegnate al Servizio Progettazione Europea – Nazionale – Regionale PNRR – Monitoraggio e Rendicontazione |
| 5.3 | Piano Urbanistico Generale (PUG): Indizione conferenza di pianificazione per l'approvazione del Preliminare di PUG | Sviluppo | I e II semestre | Indizione della Conferenza di Pianificazione al fine di verificare la coerenza delle previsioni del Documento Preliminare del PUG con i quadri e gli obiettivi generali e di area vasta, mettendo a disposizione dei soggetti che parteciperanno alla Conferenza di Pianificazione tutta la documentazione. | Realizzazione attività descritta entro il 31/12 | 100,00% | Dotare l'Ente dello strumento generale di governo del territorio con il quale programmare e disciplinare le attività di tutela, valorizzazione e trasformazione urbanistico – edilizia dell'intero territorio comunale. | 20,00% | Risorse umane assegnate all'Ufficio Pianificazione Mobilità Sostenibile Toponomastica |
| 5.4 | Applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4bis D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023. | Miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Rispettare l'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023 e ridurre l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 elaborato mediante PCC. | "Indicatore Tempi Ritardo 2025", estratto da AREA RGS PCC: l'obiettivo si considera raggiunto se l'indicatore "Tempo medio di ritardo", calcolato su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell'anno 2025 è pari o inferiore a zero | 100,00% | – Ricontrare la regolarità della prestazione entro 5 giorni dal ricevimento della fattura; – Liquidare la fattura entro 15 giorni dal ricevimento; – comunicare tempestivamente alla ragioneria gli importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili; – curare la tempestiva emissione degli atti per la riscossione anche coattiva delle entrate di propria competenza. | 30,00% | Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria |

| <p style="text-align: center;">COMUNE DI SCICLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025 Settore VI – Resp. Dott.ssa Maria Rosa Portelli</p> | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|---------|--|-----------|--|
| Codice obiettivo | Obiettivo | Tipologia Obiettivo | Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere | | Indicatori | Target | Risultato atteso | Punteggio | Personale e risorse finanziarie assegnate |
| 6.1 | Sicurezza stradale e controllo del territorio | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Presenza e controllo del territorio da parte degli agenti di Polizia Locale al fine di una maggiore visibilità sul territorio | 100 servizi di pattuglia e controllo e verifica di almeno 300 veicoli | 100,00% | 100 servizi di pattuglia e controllo e verifica di almeno 300 veicoli | 30,00% | Tutti gli operatori di Polizia Locale. Nessuna risorsa finanziaria assegnata |
| 6.2 | Formazione del personale | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Migliorare le competenze e le conoscenze del personale della Polizia Locale attraverso programmi di formazione mirati e nello specifico con i seguenti corsi: 1. la gestione dello stress 2. tecniche di contenimento persone collaborative 3. tecniche di contenimento persone non collaborative 4. aggiornamento codice della strada 5. segnaletica stradale e ordinanze comunali 6. uso dell'intelligenza artificiale 7. utilizzo del MePA 8. rilievo incidenti stradali | corsi di formazione rivolti agli operatori di Polizia Locale | 100,00% | realizzazione di otto corsi | 20,00% | Tutti gli operatori di Polizia Locale- finanziati con fondi art. 208 del codice della strada |
| 6.3 | Benessere territoriale | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Promuovere l'adozione dei cani di proprietà del Comune di Scicli presenti presso i canili convenzionati con il Comune attraverso la pubblicazione delle schede informative dei cani sul sito ufficiale dell' Ente- sezione Polizia Municipale, ufficio tutela degli animali. L'obiettivo è aumentare la visibilità dei cani disponibili per l'adozione e facilitare il processo di adozione da parte dei cittadini interessati. | pubblicazione di almeno 10 schede informative | 100,00% | 10 schede informative pubblicate sul sito del Comune di Scicli | 20,00% | Tutto il personale assegnato alla Polizia Locale ivi compreso il responsabile dell'Ufficio Tutela degli animali. Nessuna risorsa finanziaria assegnata |
| 1.4 | Applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4bis D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023. | Miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Rispettare l'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023 e ridurre l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 elaborato mediante PCC. | "Indicatore Tempi Ritardo 2025", estratto da AREA RGS PCC: l'obiettivo si considera raggiunto se l'indicatore "Tempo medio di ritardo", calcolato su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell'anno 2025 è pari o inferiore a zero | 100,00% | <ul style="list-style-type: none"> - Riscontrare la regolarità della prestazione entro 5 giorni dal ricevimento della fattura; - Liquidare la fattura entro 15 giorni dal ricevimento; - comunicare tempestivamente alla ragioneria gli importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili; - curare la tempestiva emissione degli atti per la riscossione anche coattiva delle entrate di propria competenza. | 30,00% | Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria |

| <p style="text-align: center;">COMUNE DI SCICLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025 Settore VII – Protezione Civile – Ambiente - Manutenzioni – Responsabile Sebastiano vasile</p> | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---------|---|-----------|---|
| Codice obiettivo | Obiettivo | Tipologia Obiettivo | Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere | | Indicatori | Target | Risultato atteso | Punteggio | Personale e risorse finanziarie assegnate |
| 7.1 | Revisione e Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, finalizzato ad affrontare situazioni di emergenza mediante la realizzazione di un sistema coordinato di azioni ed organismi in grado di cooperare, a livello comunale e con gli enti sovraordinati ed il coinvolgimento delle Associazioni operanti nel settore sul territorio | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I semestre e II semestre | Svolgimento attività istruttoria volta a identificare i soggetti che compongono la struttura comunale di Protezione Civile; costituire un modello di intervento per definire le azioni e le strategie da adottare al fine di mitigare i rischi, portare avanti le operazioni di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita; identificare le aree di protezione civile; | Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di delibera di approvazione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile entro il 31/12 | 100,00% | Dotare l'Ente di uno strumento organico e di immediata consultazione, che permetta di gestire in modo coordinato eventuali emergenze che possono verificarsi | 20,00% | Risorse umane assegnate al servizio Protezione Civile – nessuna risorsa finanziaria |
| 7.2 | Inserimento/trasmissione dati relativi ai rifiuti nelle piattaforme | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Inserimento dati sulla piattaforma O.R.S.O. 3.0. Redazione del MUD. Iscrizione al registro RENTRI entro le date indicate per la propria categoria. Tracciamento elettronico dei rifiuti: registrazione digitale di ogni movimento dei rifiuti per garantire una gestione trasparente. Raccolta e conservazione dei dati relativi alle attività di produzione, trasporto e trattamento dei rifiuti. (obbligo di Legge ai sensi del Decreto Legislativo 213/2022 e il successivo Decreto del 4 aprile 2023 n. 59, dove sono stati definiti nel dettaglio i soggetti obbligati a iscriversi al RENTRI. | Rispetto delle tempistiche per le comunicazioni riguardanti la raccolta, il trasporto e il trattamento dei rifiuti. | 100,00% | Monitoraggio e gestione dei flussi di rifiuti in ambito regionale, facilitando la trasparenza e la collaborazione tra gli attori coinvolti nella gestione dei rifiuti, dai comuni agli impianti di trattamento | 30,00% | Risorse umane assegnate al Servizio Ecologia e Gestione rifiuti – nessuna risorsa finanziaria |
| 7.3 | Riordino Cimitero Comunale | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Riordino, accertamento delle salme tumulate a partire dal 2012. Verifica stipula del contratto con annesso pagamento del loculo. Azioni di recupero somme per Salme tumulate senza contratto e/o che non abbiano provveduto al pagamento. | Regolarizzazione del 60% minimo delle posizioni totali | 100,00% | Gestione dei loculi cimiteriali più efficiente e trasparente | 20,00% | Risorse umane assegnate all'Ufficio servizi cimiteriali – nessuna risorsa finanziaria |
| 7.4 | Applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4bis D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023. | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Rispettare l'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023 e ridurre l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 elaborato mediante PCC. | "Indicatore Tempi Ritardo 2025", estratto da AREA RGS PCC: l'obiettivo si considera raggiunto se l'indicatore "Tempo medio di ritardo", calcolato su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell'anno 2025 è pari o inferiore a zero | 100% | - Ricontrare la regolarità della prestazione entro 5 giorni dal ricevimento della fattura; - Liquidare la fattura entro 15 giorni dal ricevimento; - comunicare tempestivamente alla ragioneria gli importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili; - curare la tempestiva emissione degli atti per la riscossione anche coattiva delle entrate di propria competenza. | 30,00% | Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria |

| COMUNE DI SCICLI | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---------|---|-----------|--|
| OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025 | | | | | | | | | |
| Settore VIII – Edilizia Privata e Sviluppo Economico – Responsabile ing. Salvatore Privitera | | | | | | | | | |
| Codice obiettivo | Obiettivo | Tipologia Obiettivo | Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere | | Indicatori | Target | Risultato atteso | Punteggio | Personale e risorse finanziarie assegnate |
| 8.1 | Indicizzazione archivio informatico SUE | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Adozione di tutti i provvedimenti necessari alla realizzazione dell'attività di indicizzazione dell'archivio informatico SUE | Conclusione, entro il 31/12, del procedimento per l'indicizzazione dell'archivio informatico | 100,00% | Realizzare un sistema di indicizzazione dell'archivio informatico del SUE al fine di risparmiare tempo nella gestione documentale e realizzarne una migliore gestione, normalizzando l'archivio e rendendolo più accessibile. | 30,00% | Risorse umane assegnate al SUE |
| 8.2 | Regolamento comunale per la prevenzione e il contrasto della "Iudopatia" | Sviluppo | I e II semestre | Predisposizione regolamento e relativi allegati al fine di recepire/adeguarsi alla normativa Regionale | Presentazione al Consiglio Comunale entro il 31/12 | 100,00% | Dotare l'Ente di uno strumento generale per la prevenzione del gioco "problematico", per la promozione del gioco responsabile, per il contrasto al rischio di diffusione sul territorio dei fenomeni di dipendenza, per la salvaguardia del centro storico cittadino, per la tutela del contesto urbano e della sicurezza, per il contenimento delle esigenze di rispetto della libera iniziativa economica e di tutela della concorrenza sancite dalla Costituzione e dalla Unione Europea con il potere-dovere dell'Ente locale di salvaguardare valori costituzionali fondamentali, quali la salute e la quiete pubblica | 20,00% | Risorse umane assegnate al SUAP |
| 8.3 | Modifica Regolamento per l'esercizio del commercio all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli del Mercato di C.da Spinello | miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Adeguamento del Regolamento alle direttive dell'Amministrazione e predisposizione del nuovo testo | Presentazione al Consiglio Comunale entro il 31/12 | 100,00% | Semplificare le forme di gestione del mercato come previste dal Regolamento attualmente in vigore, al fine di superare le inefficienze del mercato ortofrutticolo connesse e derivanti dalla carenza di personale comunale addetto alla struttura | 20,00% | Risorse umane assegnate al Settore |
| 8.4 | Applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (art. 4bis D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023. | Miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale | I e II semestre | Rispettare l'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023 e ridurre l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 elaborato mediante PCC. | "Indicatore Tempi Ritardo 2025", estratto da AREA RGS PCC: l'obiettivo si considera raggiunto se l'indicatore "Tempo medio di ritardo", calcolato su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute (rientranti nel calcolo del predetto indicatore) nell'anno 2025 è pari o inferiore a zero | 100,00% | <ul style="list-style-type: none">– Ricontrare la regolarità della prestazione entro 5 giorni dal ricevimento della fattura;– Liquidare la fattura entro 15 giorni dal ricevimento;– comunicare tempestivamente alla ragioneria gli importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili;– curare la tempestiva emissione degli atti per la riscossione anche coattiva delle entrate di propria competenza. | 30,00% | Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria |